

**INFINITI FINANCE\***  
**СПЕЦІАЛЬНІ УМОВИ КРЕДИТУВАННЯ ДЛЯ ЮРИДИЧНИХ ОСІБ**  
**З 27.04.2021 РОКУ**



Q50 Q60 QX50 QX60 QX80	АВАНС	ВІДСОТКОВІ СТАВКИ У ГРИВНІ, РІЧНИХ				
		СТРОК КРЕДИТУВАННЯ, РОКИ				
		1	2	3	4	5
	Від 60 %	0,01 %	0,01 %	0,01 %	3,99 %	4,99 %
	Від 50 %	0,01 %	0,01 %	2,99 %	4,99 %	5,99 %
	Від 30 %	0,01 %	3,99 %	4,99 %	5,99 %	6,99 %
	Від 20 %	0,01 %	3,99 %	5,99 %	6,99 %	6,99 %

\* Ви можете отримати кредит за програмою INFINITI FINANCE для придбання автомобіля INFINITI на наступних умовах: максимальний строк кредиту – 60 місяців, перший внесок – від 20 % від вартості авто, процентна ставка – від 0,01 % річних, одноразова комісія банку за видачу кредиту – 2,5 % від суми кредиту. Кредит надається у відділеннях Банку на всій території України за виключенням тимчасово окупованої території АР Крим та зони проведення військової операції під керівництвом Об'єднаних сил. Банк залишає за собою право змінювати умови кредитування. Про детальні умови кредитування дізнайтесь на сайті [www.credit-agricole.ua](http://www.credit-agricole.ua). Кредитує АТ «КРЕДІ АГРІКОЛЬ БАНК». Ліцензія НБУ №99 від 12.10.2011. Реєстраційний №149 в Державному реєстрі банків. Замовником реклами є АТ «КРЕДІ АГРІКОЛЬ БАНК». Пропозиція діє на постійній основі.



INFINITI

# INFINITI FINANCE\*

## СПЕЦІАЛЬНІ УМОВИ КРЕДИТУВАННЯ ДЛЯ ЮРИДИЧНИХ ОСІБ З 27.04.2021 РОКУ

**ФОРМА ВИДАЧІ КРЕДИТУ** – переказ кредитних коштів на рахунок автосалону.

**МАКСИМАЛЬНИЙ СТРОК ФІНАНСУВАННЯ** – 5 років.

**ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ:** застава придбаного автомобіля.

**КРЕДИТИ НАДАЮТЬСЯ:** регіональними підрозділами (філіями або відділеннями) банку за фактичним місцезнаходженням бізнесу клієнта.

**ОБОВ'ЯЗКОВЕ СТРАХУВАННЯ:** повне КАСКО та страхування цивільної відповідальності власників транспортних засобів лише в погодженій (рекомендованій) за програмою страхової компанії.

### ВИМОГИ ДО КЛІЄНТІВ:

Юридичні особи зі строком роботи на ринку не менше ніж 12 місяців\*.

Стійкий фінансовий стан і кредитоспроможність.

Відкриття поточного рахунку в АТ «КРЕДІ АГРІКОЛЬ БАНК».

\*Види діяльності, що не підлягають кредитуванню: деталі в дилерській мережі INFINITI.

### ДОКУМЕНТИ, НЕОБХІДНІ ДЛЯ ПОПЕРЕДНЬОГО ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ЗА КРЕДИТОМ

1. Запит на отримання кредиту.
2. Баланс підприємства (форма №01, 1-м), звіт про фінансові результати (форма №02, 2-м) за останні два повні роки та за поточний рік на останню звітну дату\*\*.
3. Розшифрування статей балансу в розрізі контрагентів/статей (оборотно-сальдові відомості) на звітний період або за попередній звітний рік (якщо звітний період – перший квартал року) за такими балансовими рахунками:
  - 10 «Основні засоби»
  - 28 «Товари»
  - 31 «Рахунки в банках»
  - 36 «Розрахунки з покупцями та замовниками»
  - 37 «Розрахунки з різними дебіторами»
  - 50 «Довгострокові позики»
  - 60 «Короткострокові позики»
  - 63 «Розрахунки з постачальниками та підрядниками»
  - 68 «Розрахунки за іншими операціями»
  - 70 «Доходи від реалізації»
  - 90 «Собівартість реалізації»

На момент прийняття рішення необхідні електронні версії файлів з розшифруванням статей балансу, але до надання кредиту ці документи повинні бути роздруковані, підписані та надані менеджеру Банку на паперових носіях.

\*\* У разі недостатності наведених фінансових звітів для прийняття рішення за кредитом, Банк може вимагати більш детальну інформацію щодо фінансової діяльності Позичальника. За наявності пов'язаних осіб також надаються документи №02, 3 для кожної з пов'язаних осіб.

### ДОКУМЕНТИ, НЕОБХІДНІ ДЛЯ ОТРИМАННЯ КРЕДИТНИХ КОШТІВ

1. Технічний паспорт на транспортний засіб, що купується (після прийняття Банком позитивного рішення щодо надання кредиту).
2. Договір з автосалонем на придбання транспортного засобу.
3. Нотаріальна копія Статуту, а в разі змін і доповнень до нього також нотаріальні копії цих змін та доповнень.
4. Нотаріальна копія або оригінал виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб і фізичних осіб-підприємців.
5. Рішення (протокол) компетентного органу управління юридичної особи про прийняття/отримання кредиту та надання/забезпечення рішення про уповноваження керівника Позичальника або іншої особи на укладення відповідних договорів із Банком.
6. Довідка про установчі документи та органи управління за формою Банку (Додаток 1).
7. Копія паспорта та довідки про присвоєння ідентифікаційного номера уповноваженої особи.
8. Копія протоколу загальних зборів учасників/рішення засновника про обрання (призначення) керівника.
9. Копії наказів на керівника та головного бухгалтера.
10. Копія контракту з керівником або лист про те, що його не укладено.
11. Копії чинних кредитних договорів (зокрема, графіки погашення) і договорів забезпечення.
12. Довідки інших банків про стан заборгованості за кредитами (за наявності кредитів) і надходжень на поточний (-і) рахунок (-ки) за останні 6 місяців.
13. Копії спеціальних документів, що необхідні для ведення діяльності (ліцензії, дозволи, патенти тощо).
14. У разі, якщо юридична особа – акціонерне товариство: оригінал або копія витягу з реєстру акціонерів, засвідчений особою, що веде такий реєстр.